

BESCHIKKING  
Coördinatie  
17 april 2020

De Wereldgezondheidsorganisatie kwalificeerde de epidemie van het corona virus (Covid 19) als een pandemie.

De Nationale Veiligheidsraad vaardigde in dit kader verschillende maatregelen uit. Op 15 april 2020 verlengde de Nationale Veiligheidsraad de corona maatregelen tot 3 mei 2020.

Het college van hoven en rechtbanken communiceerde verschillende bijkomende aanbevelingen en in het bijzonder wordt verwezen naar de communicatie van 16 april 2020.

De toegang tot gerechtsgebouwen blijft beperkt.

Het voorgaande en de evolutie van de pandemie nopen de ondernemingsrechtbank Antwerpen tot het nemen van de hiernavolgende maatregelen, teneinde:

- bij te dragen, bij wijze van voorzorgsmaatregel, tot het voorkomen van de verdere spreiding van het virus door het vermijden van fysiek interpersoonlijk contact, alsook om het welzijn van al de medewerkers zoveel mogelijk te beschermen.
- te anticiperen op een eventuele uitval van leden van de rechtbank
- maar ook het blijven verzekeren van de dienstverlening voor dringende zaken

Op 26 maart 2020 werd door de voorzitter van de ondernemingsrechtbank, in het licht van het voorgaande een gecoördineerde beschikking genomen.

Het is dan ook gepast om deze beschikking aan te vullen en te coördineren met de nieuwe maatregelen die intussen genomen zijn.

Artikel 1: De periode

Deze beschikking verlengt de eerder genomen beschikking die op dinsdag 17 maart 2020 in werking trad en neemt een einde op zondag 3 mei 2020 (hierna de periode genoemd).

## Artikel 2: Zittingen

### 2.1

Op de inleidingszittingen van gemeen recht worden in principe geen zaken behandeld. Concreet houdt dit in dat advocaten en partijen niet meer op de zitting worden verwacht:

- De nieuwe zaken worden naar de rol verzonden.
- Voor de uitgestelde zaken, alsook voor de korte debattenkamer, kan de voorzitter van de kamer partijen mogelijk bevragen wat hun intenties zijn. In het andere geval gaan ze naar de rol.

De inleidingszittingen van de kamers bevoegd voor faillissementen en gerechtelijke reorganisatie blijven verder werken wat de dringende zaken betreft. Vastgestelde zaken op deze zittingen zullen, indien van toepassing behandeld worden overeenkomstig het volmachten KB van 9 april 2020 (zie 2.2.1)

### 2.2

#### 2.2.1

Op de pleitzittingen zullen de vastgestelde zaken behandeld worden overeenkomstig de bepalingen van het volmachten KB nr. 2 van 9 april 2020 (BS 9 april 2020), dat in werking trad op 14 april 2020. De ondernemingsrechtbank heeft voor de toepassing ervan een praktische werkwijze voor magistraten en griffiers opgesteld, waarbij fysieke aanwezigheid van partijen maximaal wordt vermeden.

#### 2.2.2

Artikel 1, § 2 van het KB nr. 2 van 9 april 2020 verlengt de termijnen van de rechtspleging die vervallen in de periode vermeld in § 1 van dit KB (meer bepaald van 9/04/20 tot en met 3/05/20, desgevallend te verlengen) van rechtswege tot één maand na 3/05/20 (of een nog te bepalen latere datum).

Deze bepaling impliceert dat door het verlengen van de conclusietermijnen in veel gevallen de reeds gefixeerde zaken op de geplande rechtsdag niet kunnen worden behandeld en nieuwe rechtsdag moeten worden bepaald.

Teneinde deze negatieve gevolgen te vermijden, werd overleg gepleegd met de balie Provincie Antwerpen en de balie Limburg. De volgende werkwijze geldt.

- 1) De rechtbank blijft er in haar werking van uitgaan dat **de rechtsdagen die niet beïnvloed worden door conclusietermijnen die vervallen in de periode van 9/04/20 tot 3/05/20 (of desgevallend door de Koning verlengd tot een latere datum) kunnen behouden blijven**, waarbij wordt uitgegaan van het akkoord van partijen voor het behoud van deze rechtsdagen.
- 2) **Rechtsdagen die wel beïnvloed worden door het KB nr. 2 van 9 april 2020 kunnen eveneens behouden blijven, mits het akkoord van alle betrokken partijen.**

Indien er zich voor een advocaat of een partij problemen stellen om een conclusietermijn in de vermelde periode na te leven ten gevolge van de corona-crisis, worden de advocaten gevraagd om zoveel als mogelijk onderling te trachten een akkoord te sluiten betreffende

aangepaste conclusietermijnen, zodat de vastgestelde rechtsdag alsnog kan behouden blijven.

Ze worden uitdrukkelijk **uitgenodigd dit akkoord** inzake de bevestiging van de rechtsdag **aan de rechtbank te melden** die alsdan deze fixatie kan behouden, bij voorbeeld bij het neerleggen van besluiten in de zaak, en dit **zo snel mogelijk** en zo mogelijk voor het einde van de coronaperiode, actueel bepaald op 3 mei 2020.

Voor een optimale organisatie van de griffie wordt **gevraagd om ook het ontbreken van een akkoord** en het niet behouden van de rechtsdag **te willen melden, zo snel mogelijk** en zo mogelijk voor het verwachte einde van de coronaperiode, momenteel ingeschat op 3 mei 2020.

Dit zal toelaten te anticiperen op de gevolgen van het KB nr. 2 en de pleittijd zo optimaal mogelijk aan te wenden in de komende maanden.

**Indien er geen akkoord** blijkt tot behoud van de rechtsdag, **zal een nieuwe rechtsdag worden toegekend** overeenkomstig het KB nr. 2. Hoe sneller de afwezigheid van een akkoord wordt gemeld, hoe minder ver deze nieuwe rechtsdag zal kunnen vastgesteld worden.

## 2.3 Bijzondere procedures en verzoekschriften

### 2.3.1

De procedures in kortgeding en zoals in kortgeding (wat de dringende zaken betreft) blijven doorgaan.

### 2.3.2

Eénzijdige verzoekschriften zullen worden behandeld.

### 2.3.3

Voor verzoekschriften art. 19 laatste lid Ger. W. zal de voorzitter van de kamer ad hoc beslissen of de zaak schriftelijk in beraad kan genomen worden, dan wel partijen mogelijk bevragen wat hun intenties zijn.

## 2.4 Schriftelijke behandeling insolventieprocedures

De hiernavolgende insolventieprocedures kunnen schriftelijk behandeld worden:

- taxaties erelonen en kosten van de gerechtelijke mandatarissen
- sluiting van faillissement waar de aanwezigheid van de gefailleerde niet vereist is
- akkoordverklaringen betwiste schuldvorderingen

Deze lijst kan op initiatief van de rechtbank steeds worden aangepast.

De afrekeningsvergaderingen in het kader van faillissementen worden opgeschort. De reeds vastgestelde afrekeningsvergaderingen worden eveneens opgeschort.

## 2.5 Kamer voor Ondernemingen in Moeilijkheden

De zittingen van de kamers voor ondernemingen in moeilijkheden worden opgeschort. De zittingen van de rechter verslaggevers worden eveneens opgeschort. Reeds opgeroepen ondernemingen zullen opnieuw worden uitgenodigd.

### Artikel 3: Vermindering van de toevloed

Aan de gerechtsdeurwaarders wordt gevraagd om enkel hoogdringende zaken in te leiden.

### Artikel 4: Griffie

#### 4.1

De griffie werkt achter gesloten deuren, maar blijft vanop afstand bereikbaar.

#### 4.2

De mogelijkheid tot inzage van dossiers op de griffie wordt opgeschort.

#### 4.3

De inzage van de dossiers van de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden wordt opgeschort.

#### 4.4

De dienst rechtspersonen werkt achter gesloten deuren.

De raadpleging van ondernemingsdossiers wordt opgeschort.

De neerlegging van publicatieformulieren gebeurt per post of digitaal via de daartoe bestemde platforms (niet per e-mail).

#### 4.5 e-Deposit

Om de instroom van documenten optimaal te kunnen beheren gebeurt vanaf heden de neerlegging van de procedurestukken via e-deposit, met inachtnaam van de volgende regels:

##### 4.5.1

In een bestaand rechtsplegingsdossier, waarbij steeds een rolnummer werd toegekend:

- Het rolnummer ingeven van het rechtsplegingsdossier waarin het stuk wordt neergelegd.
- PDF document benoemen (conclusie, verzoekschrift art. 747 Ger. W.,.....) en enkel de partij waarvoor het stuk wordt neergelegd vermelden.

#### 4.5.2

Bij inleidende procedurestukken, met uitzondering van hetgeen bepaald is onder 4.5.3, waarbij nog geen rolnummer is toegekend:

- Moet het standaard rolnummer **P/1900/00001** en keuze **“brief”**, gebruikt worden
- Moet het betalingsbewijs bijgevoegd worden in hetzelfde PDF document als de inleidende akte
- Moet het PDF bestand goed benoemd worden:
  - o Dagvaarding, datum inleiding, Partij t/ partij
  - o Tegensprekelijk verzoekschrift, partij t/partij
  - o Eenzijdig verzoekschrift partij

Het standaard rolnummer mag niet gebruikt worden voor stukken in een reeds bestaand rechtsplegingsdossier, aangezien hieraan reeds een rolnummer werd toegewezen.

Een email wordt automatisch verzonden nadat het inleidende procedurestuk op de rol wordt ingeschreven met vermelding van het effectieve rolnummer. De Gerechtsdeurwaarder stuurt dit door naar zijn opdrachtgever. Vanaf dan kan enkel nog het toegekende rolnummer gebruikt worden.

#### 4.5.3

Enkel de eenzijdige verzoekschriften op basis van art. 584 Ger. W. moeten omwille van de hoogdringendheid en om organisatorische redenen neergelegd worden via het emailadres van het secretariaat van de voorzitter: [orb.antwerpen.secr.voorz@just.fgov.be](mailto:orb.antwerpen.secr.voorz@just.fgov.be).

Hierbij dient het betaalbewijs gevoegd te worden. Voor deze eenzijdige verzoekschriften moet de betaling gebeuren op de rekening van de afdeling Antwerpen.

#### 4.5.4

Voor de betalingen, waarvan hiervoor sprake moeten, naar gelang de afdeling, de volgende rekeningnummers gebruikt worden:

Afdeling Antwerpen: BE72 6792 0089 8316

Afdeling Turnhout: BE71 6792 0090 3669

Afdeling Mechelen: BE18 6792 0090 3265

Afdeling Hasselt: BE56 6792 0086 6788

Afdeling Tongeren: BE29 6792 0086 4364

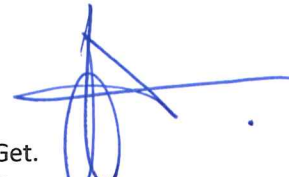
Artikel 5. Aanpassingen beschikking

Deze beschikking zal worden aangepast in functie van richtlijnen van andere overheden en verdere evolutie van de pandemie.

Gegeven te Antwerpen, vrijdag 17 april 2020.



Get.  
De wnd hoofdgriffier  
Walter Van Zaelen



Get.  
De voorzitter,  
Th. Van Houtte

