



Snelgids digitale handtekening F1

Op vraag van verschillende gebruikers ontwikkelde het FSO de mogelijkheid om op het pdf-bestand van de F1 digitale handtekeningen te plaatsen.

Het blijft natuurlijk mogelijk om de F1 volledig manueel te ondertekenen (door werknemer en curator) maar het gebruik van digitale handtekeningen kan de verwerkingsduur van de F1 verkorten met de tijd die nodig is voor het verzamelen van manuele handtekeningen.

In deze gids vindt u een antwoord op volgende vragen:

- Welk type digitale handtekening is toegelaten op de F1?
- Welke combinaties zijn mogelijk met digitale handtekeningen?
- Hoe plaats je een digitale handtekening op het pdf-document van de F1?
- Welke validaties doet het FSO op digitale handtekeningen?

Welk type digitale handtekening is toegelaten op de F1?

Het FSO aanvaardt digitale handtekeningen die geplaatst zijn met e-ID op het pdf-document van de F1 met Adobe Acrobat Reader.

(Zie ook <https://eid.belgium.be/nl/digitale-handtekeningen>)

De digitale handtekening met e-ID is een veilige, gekwalificeerde digitale handtekening met dezelfde juridische waarde als een handgeschreven handtekening.

Vele gebruikers connecteren zich reeds met de e-ID voor e-Gov toepassingen van het FSO.

Digitale handtekeningen met Itsme worden niet aanvaard, aangezien hier kosten aan verbonden zijn.

De digitaal ondertekende F1-pdf dient door de dossierbeheerders van de vakbonden te worden geüpload in de e-F1-toepassing. De geldigheid van de handtekeningen kan niet worden gecontroleerd wanneer een digitaal ondertekend document wordt afgeprint.

FSO vraagt dan ook aan de curatoren om -indien mogelijk- de digitaal ondertekende F1's steeds terug te sturen naar de vakbond.

Welke combinaties zijn mogelijk met digitale handtekeningen?

Een F1-document moet ondertekend worden op pagina 1, pagina 3 en/of pagina 4.

Op een F1-document moet de werknemer de eerste pagina ondertekenen om zijn persoonlijke gegevens en bankrekeningnummer te bevestigen.

Bij de aanvraag van contractuele vergoedingen is ook een handtekening nodig van de werknemer en de curator op pagina 3.

Bij de aanvraag van bedrijfstoeslag is ook een handtekening nodig van de werknemer en de curator op pagina 4.

Een digitale handtekening is slechts geldig indien het pdf-document van de F1 niet meer gewijzigd wordt na het plaatsen van een digitale handtekening, anders kan niet gegarandeerd worden dat degene die de digitale handtekening plaatste, de laatste wijziging heeft gevalideerd.

Twee digitale handtekeningen kunnen achtereenvolgens geplaatst worden.

Een steekproef leert ons dat de werknemer quasi steeds eerst ondertekent. Volgende combinaties zijn mogelijk met digitale handtekeningen:

1. werknemer tekent digitaal en curator tekent digitaal:

Indien de werknemer de mogelijkheid heeft om digitale handtekeningen te plaatsen: de werknemer tekent het pdf-document van de F1 digitaal, daarna tekent de curator ditzelfde pdf-document digitaal. Dit ondertekende pdf-document wordt toegevoegd in de upload van de e-F1.

Opgelet: de werknemer dient vooraf over een e-ID kaartlezer te beschikken en de e-ID software en Acrobat Reader geïnstalleerd én getest te hebben. Bovendien dient hij/zij de PIN-code van de e-ID te kennen.

2. werknemer tekent eerst manueel en curator tekent daarna digitaal:

Indien de werknemer niet digitaal kan ondertekenen, maar graag manueel ondertekent: werknemer tekent eerst manueel, dit document wordt ingescand en omgevormd tot een **duidelijk leesbare pdf**, daarna tekent de curator dit pdf-document digitaal met e-ID. Dit ondertekende pdf-document wordt toegevoegd in de upload van de e-F1.

3. mandataris bij de vakbond tekent digitaal (voorwaarde: mandaat!) en curator tekent digitaal

Indien de werknemer de F1 niet digitaal kan ondertekenen én een mandaat geeft aan de vakbond om digitaal te tekenen in zijn naam: de mandataris tekent het pdf-document van de F1 digitaal, voegt in de upload van de bijlagen een ondertekend mandaat (voorbeeld: zie bijlage) toe waarin de werknemer hiervoor toestemming geeft, daarna tekent de curator ditzelfde pdf-document digitaal. Dit ondertekende pdf-document wordt toegevoegd in de upload van de e-F1. Indien de vakbond geen mandaat uploadt in de bijlagen, wordt de digitale handtekening van de vakbond niet aanvaard! Ook manuele handtekeningen van de vakbond zijn door de regelgeving niet toegestaan.

Opgelet: deze 3 mogelijke combinaties impliceren dat -indien de eerste handtekening digitaal is - de tweede handtekening steeds digitaal dient te zijn (meestal tekent de curator als laatste). De dossierbeheerders bij de vakbonden dienen vooraf te checken bij de curator dat hij digitaal kan tekenen vooraleer de eerste digitale handtekening (werknemer of mandataris) wordt geplaatst.

Indien beide handtekeningen digitaal zijn, kan de volgorde echter ook omgewisseld worden (bv. eerst curator en dan werknemer)

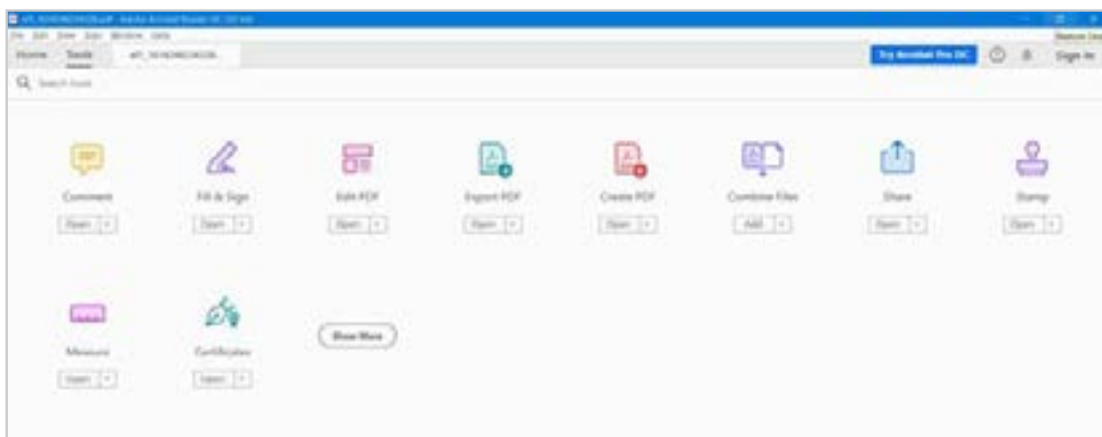
Opm.: Een sociale dienstverlener mag digitaal ondertekenen in naam van de curator.

Hoe plaats je een digitale handtekening op het pdf-document van de F1?

Vooraf: de ondertekenaar dient over een e-ID kaartlezer te beschikken en de e-ID software en Acrobat Reader geïnstalleerd én getest te hebben. Bovendien dient hij/zij de PIN-code van de e-ID te kennen.

Het plaatsen van een digitale handtekening met e-ID op het pdf-document van de F1 kan op eenvoudige wijze gebeuren via volgende stappen:

- Open het F1- document dat u wenst te ondertekenen met **Adobe Acrobat Reader**.
- Klik in het menu bovenaan op “Meer gereedschappen” / “Tools”.
- Klik vervolgens op “Certificaten” / “Certificates”



- Klik bovenaan in het document op “Digitaal ondertekenen” / “Digitally sign”



- Scroll nu naar beneden en selecteer in het document de zone waar de handtekening moet komen en sleep een rechthoek met uw muis.
- Selecteer een Signature certificaat en klik daarna op “Continue”



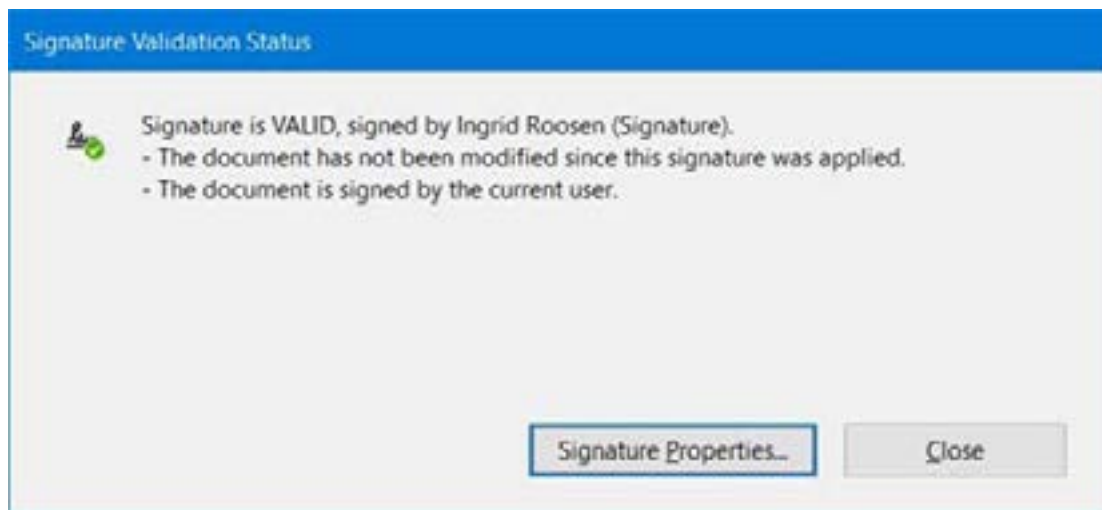
- Klik dan op “Sign”
- Het programma vraagt nu om het document op te slaan.
- Daarna wordt u gevraagd om uw pincode in te geven.
- Geef de pincode van uw e-ID in en klik op “OK”.

Het document is nu ondertekend.



- Valideer nu uw handtekening: dubbelklik op de handtekening

Het is onvoldoende om een digitale handtekening visueel te valideren. In Adobe zit een validatie-mogelijkheid voor de digitale handtekening ingebouwd. Deze validatie garandeert dat het document niet gewijzigd werd na ondertekening, en dat het effectief door de huidige gebruiker ondertekend werd.



- Herhaal deze procedure indien u meerdere handtekeningen dient te plaatsen

Welke validaties doet het FSO op de digitale handtekeningen ?

Voor alle digitale handtekeningen op het pdf-document van de F1, zullen een aantal validaties door het FSO gebeuren. Deze validaties gebeuren op de upload-tab van de e-F1 en opnieuw in de workflow bij het FSO nadat de F1's zijn verzonden.

In eerste instantie zal gecheckt worden of de digitale handtekeningen geldig zijn.

Wanneer het pdf-document minstens 1 digitale handtekening bevat die niet geldig is, zal de e-F1 niet verzonden kunnen worden naar het FSO.

Indien alle digitale handtekening geldig zijn, zullen wij een aantal niet-bindende validaties doen:

- We valideren of we een digitale handtekening van de werknemer in de e-F1 of een gekende mandataris in de FSO-databank terugvinden.
- We valideren of we een digitale handtekening van een gekende curator of een sociale dienstverlener in de FSO-databank terugvinden.